

				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 05	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Bitácora N°		Periodo a reportar			
9		Desde 30/05/2026 hasta 13/06/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz		Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico	
MAVERICK YULITZA LANCHEROS MENESES		CC	1005936152	3015704046	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal		Dirección de residencia	
N/A		maverick240915@gmail.com		Cll. 12 OESTE #24C27	
Número de grupo		Modalidad de formación		Programa de formación	
3173544		PRESENCIAL		TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva	
PRESENCIAL		NO		COLOMBIA	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
SERVICIOS ESTRATÉGICOS COMPARTIDOS S.A.S		900612118-1		CALLE 52 #3-29	
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)		Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador	
LAURA VERONICA GÓMEZ O.		COORDINADORA DE GESTIÓN AMBIENTAL	310 4997324	gestionambientalcali1@unico.com.co	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento			Correo electrónico del instructor de seguimiento		
Carlos Humberto Escobar Paredes			chescohar@sena.edu.co		
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X		Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	
Contrato de aprendizaje	X		Monitoría		
			Proyecto productivo		
Contrato de vínculo formativo			Vínculo laboral		
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
NO SE LABORÓ	0	30/05/2026	30/05/2026	0	
NO SE LABORÓ	0	31/05/2026	31/05/2026	0	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, despacho de material aprovechable del cc, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	1/06/2026	1/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección a sistemas de riego en zona verde del cc, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	2/06/2026	2/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, despacho de material aprovechable del cc, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	3/06/2026	3/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, entrega de certificado y prueba fisico química y microbiológica de tanques de agua potable del cc a locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	4/06/2026	4/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos, cambio de señalización en arturitos/balas del cc.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	5/06/2026	5/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
NO SE LABORÓ	0	6/06/2026	6/06/2026	0	
NO SE LABORÓ	0	7/06/2026	7/06/2026	0	
NO SE LABORÓ	0	8/06/2026	8/06/2026	0	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	9/06/2026	9/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos, entrega de certificado y prueba fisico química y microbiológica de tanques de agua potable del cc a locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	10/06/2026	10/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	

Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, acompañamiento a personal del DAGMA y AFTER SCHOOL en sensibilización sobre el código de colores y la correcta disposición de los residuos, con niños pertenecientes a la Fundación Unico.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	11/06/2026	11/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos, acompañamiento en sensibilización sobre el código de colores y la correcta disposición de los residuos a locales comerciales del cc.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	12/06/2026	12/06/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
NO SE LABORÓ	0	13/06/2026	13/06/2026	0	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
si	3		si		si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

MAVERICK YULITZA LANCHEROS MENESES

Firma del aprendiz

Carlos Humberto Escobar Paredes

Firma del instructor de seguimiento

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

13/06/2026

Fecha entrega bitácora

LAURA VERONICA GÓMEZ O.

Firma del ente co-formador